



# Antrag auf Freigabe der Mietkaution

Mit Bank ist nachfolgend die VP Bank AG gemeint. Aus Gründen der leichten Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet.

Ich/wir beantrage/n die Saldierung des nachfolgenden Mietkautionsskontos bei der Bank.

.....  
Kontoinhaber (Mieter) (wird durch die Bank ausgefüllt)

.....  
Stamnummer (wird durch die Bank ausgefüllt)

Kontonummer Mietkautionsskonto

## 1. Mieter & Kontoinhaber

### Kontaktangaben (neue Adresse)

#### Mieter 1

.....  
Vorname Name / Firma

.....  
Adresszusatz

.....  
Strasse

.....  
PLZ/Ort

.....  
Domizilland

.....  
Telefon

#### Mieter 2

.....  
Vorname Name / Firma

.....  
Adresszusatz

.....  
Strasse

.....  
PLZ/Ort

.....  
Domizilland

.....  
Telefon

### Kontoverbindung

#### Mieter 1

.....  
Kontonummer (IBAN)

.....  
Kontoinhaber

.....  
Finanzinstitut

#### Mieter 2

.....  
Kontonummer (IBAN)

.....  
Kontoinhaber

.....  
Finanzinstitut

## 2. Vermieter/Vertreter des Vermieters

### Kontaktangaben

.....  
Vorname Name / Firma

.....  
Adresszusatz

.....  
Strasse

.....  
PLZ/Ort

.....  
Domizilland

.....  
Telefon

### Kontoverbindung

.....  
Kontonummer (IBAN)

.....  
Kontoinhaber

.....  
Finanzinstitut

**VP Bank AG**

Aeulestrasse 6 · 9490 Vaduz · Liechtenstein · T +423 235 66 55 · F +423 235 65 00  
info@vpbank.com · www.vpbank.com · MwSt.-Nr. 51.263 · Reg.-Nr. FL-0001.007.080-0



**3. Mietobjekt**

.....  
Adresse

.....  
PLZ/Ort

.....  
Kautionshöhe (CHF)

Der/die Mieter und der Vermieter beantragen hiermit bei der Bank gemeinsam die Freigabe der Mietkaution.  
Bei mehreren Mietern ist die Bank berechtigt, aufgrund der Unterschrift eines Mieters die hinterlegte Kautionshöhe freizugeben und auszuzahlen.

**Auszahlung**

Gesamter Mietkautionsbetrag (inkl. Zinsen abzüglich Gebühren) ist an den/die Mieter zu überweisen.  
.....% erhält der Mieter 1 und .....% erhält der Mieter 2.

oder

Gesamter Mietkautionsbetrag (inkl. Zinsen abzüglich Gebühren) ist an den Vermieter/Vertreter des Vermieters zu überweisen.

oder

Teilzahlung von .....CHF ist an den Vermieter/Vertreter des Vermieters zu überweisen.  
Restbetrag (inkl. Zinsen abzüglich Gebühren) ist an den/die Mieter zu überweisen. ....% erhält der Mieter 1  
und .....% erhält der Mieter 2.

oder

Teilzahlung von .....CHF ist an den/die Mieter zu überweisen. ....% erhält der Mieter 1  
und .....% erhält der Mieter 2. Restbetrag (inkl. Zinsen abzüglich Gebühren) ist an den Vermieter/Vertreter  
des Vermieters zu überweisen.

.....  
Auszahlungsauftrag per (Datum)

**VP Bank AG**

Aeulestrasse 6 · 9490 Vaduz · Liechtenstein · T +423 235 66 55 · F +423 235 65 00  
info@vpbank.com · www.vpbank.com · MwSt.-Nr. 51.263 · Reg.-Nr. FL-0001.007.080-0



Der Bankkunde bestätigt, dass er bzgl. der im Rahmen dieser Geschäftsbeziehung eingebrachten Vermögenswerte und aller daraus erzielten Erträge seine steuerliche Pflicht erfüllt hat bzw. erfüllen wird.

.....  
Ort/Datum

.....  
Unterschrift Mieter 1

.....  
Ort/Datum

.....  
Unterschrift Mieter 2

.....  
Ort/Datum

.....  
Unterschrift Vermieter / Unterschrift Vertreter des Vermieters

Falls der Vertreter des Vermieters (z. B. Verwaltung) gewechselt hat, ist ein entsprechender Nachweis über die Vertretungsberechtigung (z. B. Verwaltungsvertrag) zusammen mit dem Formular einzureichen.

Wir bitten Sie, folgende Punkte zu beachten, um Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihres Auftrages zu vermeiden:

1. Wir benötigen zwingend den Auszahlungs- und Saldierungsauftrag mit den Originalunterschriften.
2. Bei einer juristischen Person als Vertragspartner ist ein Nachweis über die Vertretungsberechtigung der unterzeichnenden Person einzureichen (z. B. Handelsregisterauszug). Insbesondere dann, wenn die Unterschrift auf dem Eröffnungsantrag von der Unterschrift in diesem Formular abweicht.
3. Änderungen und Korrekturen auf den Formularen, welche einseitig von Mieter oder Vermieter vorgenommen wurden, müssen immer mindestens von einer Person der Gegenpartei bestätigt werden.
4. Bei einem Todesfall benötigen wir die Zustimmung der gesetzlichen Erben zur Auflösung der Kontobeziehung eines Verstorbenen sowie in der Regel folgende ergänzende Dokumente: Erbbescheinigung und Kopie eines gültigen amtlichen Ausweises.
5. Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular an Ihren Kundenberater.

.....  
Kundenberater (wird durch die Bank ausgefüllt)

.....  
Visum Kundenberater (wird durch die Bank ausgefüllt)